

Projektarbeit Semester 02FT61, 02FT62

Terminplanung

Vorgang	Termin
Information der Studierenden über die Projektarbeiten	Samstag, 01. Oktober 2011
Themenvorschläge - Abgabe bis:	12. Dezember 2011, 18.00 Uhr
Genehmigung durch Lehrerteam	19. Januar 2012, 18.00 Uhr
Projektstart	06. Februar 2012
Zwischenpräsentation	nach Zeitplan
Abgabe der Dokumentation	ca. 2 Wochen vor der Präsentation (genauer Termin wird noch festgelegt)
Präsentation	Juni 2012 (genauer Termin wird noch festgelegt)

Einreichung der Projektanträge in Schriftform und als DOC-Datei an Ihren Klassenlehrer mit folgenden Angaben:

- Semester, Datum
- genaues Projektthema (Text erscheint im Abschlusszeugnis, max. zwei Zeilen)
- Kurzvorstellung der Firma
- Projektbeschreibung (Fließtext)
 - IST-Stand bezüglich des Projektauftrages
 - SOLL-Zustand (Ziele und Aufgaben im Projekt)
- Projektleiter und Teammitglieder inklusive Mail-Adresse und Telefonnummer
- Firmenkooperation mit Ansprechpartner
- Lehrerteam

Projektänderungen müssen dem Lehrerteam und Auftraggeber mitgeteilt werden und sind zustimmungspflichtig.

- Evt. Kosten bis max. 200,-- Euro können von der FES ersetzt werden. Sie müssen beim zuständigen Abteilungsleiter beantragt und durch diesen genehmigt werden.

Anmerkung: Beschaffungen müssen durch die Friedrich-Ebert-Schule abgewickelt werden.
Kosten für die Dokumentation (Papier, Druckerpatronen, Binden) werden nicht übernommen.

Gleiches gilt für die Fahrtkosten zu den Firmen.

- Der Antrag soll zusätzlich enthalten:
 - Begründung für benötigte Teile, Software u.ä.
 - Angaben über Bezeichnung, Bestell - Nr., Preis, Lieferant, evt. Angebot
 - Verbleib der Teile, Software u.ä. nach Abschluss der Projektarbeit

Neu: Leitfaden zur Anfertigung von Projektarbeiten zum Download:

<http://www.fes-wbn.de/uploads/media/Leitfaden.pdf>

Mit freundlichen Grüßen

M. Wellnitz
(Abteilungsleiter, Friedrich-Ebert-Schule)